



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



REGULAMIN KLUBU SENIORA W WĄWELNIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Klub Seniora działający na terenie Gminy Sośno pod nazwą „Klub Seniora w Wąwelnie” (zwany dalej „Klubem”) obejmuje swoją działalnością teren Gminy Sośno.
2. Klub jest formą wsparcia dla seniorów w wieku powyżej 60. roku życia w organizowaniu czasu wolnego, realizowaną przy współudziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie (zwanego dalej „GOPS”).
3. Siedziba Klubu mieści się w Świetlicy Wiejskiej w Wąwelnie.
4. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje GOPS w Sośnie.
5. Członkami Klubu mogą być osoby zamieszkałe na terenie Gminy Sośno, które ukończyły 60. rok życia.
6. Przynależność do Klubu jest dobrowolna. Uczestnictwo w Klubie jest bezpłatne – za pobyt i przynależność do Klubu nie pobiera się żadnych opłat.
7. Klub może liczyć maksymalnie 15 uczestników.
8. Działalność Klubu finansowana jest w ramach:

Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027;

Priorytetu 7: Fundusze europejskie na rozwój lokalny;

Działania FEKP.07.04: Wspieranie integracji społecznej;

realizowanego przy udziale Lokalnej Grupy Działania – Stowarzyszenie NASZA KRAJNA, ul. Jeziorna 6, 89-400 Sępólno Krajeńskie, na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 3/2026/EFS+/KS z dnia 30 czerwca 2026 r.

§ 2. Cele i zakres działania Klubu

1. Celem nadrzędnym Klubu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną. Projekt realizowany jest w okresie od sierpnia 2026 r. do grudnia 2027 r. i kierowany jest do 15 osób w wieku 60+. Realizacja zaplanowanych działań przyczyni się do wzrostu zaangażowania osób starszych w kontakty społeczne poprzez wzbogacenie oferty zagospodarowania ich czasu wolnego oraz pozwoli utworzyć aktywną społeczność osób w wieku 60+ z terenu Gminy Sośno.
2. Do zadań Klubu należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalno-oświatowego, towarzyskiego i wypoczynku osób starszych oraz rozbudzanie zainteresowań i potrzeb w tym zakresie;
 - 2) organizowanie działań sprzyjających zachowaniu zdrowia i sprawności fizycznej;
 - 3) organizowanie wypoczynku i imprez kulturalno-oświatowych dostosowanych do zainteresowań członków;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych poprzez organizowanie odczytów i pogadanek;



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



- 5) organizowanie wyjazdów, m.in. do teatru, kina, na koncerty i wieczory literacko-muzyczne;
- 6) organizowanie obchodów świąt okolicznościowych;
- 7) organizowanie spacerów, wycieczek turystyczno-krajoznawczych i innych form rekreacji i wypoczynku;
- 8) współpracę z innymi klubami, kołami i placówkami kulturalnymi oraz regionalnymi stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi;
- 9) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, sposobów zapobiegania im i leczenia, a także utrwalania zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 10) aktywną współpracę z innymi klubami seniora oraz organizacjami pozarządowymi, w tym wspólne organizowanie imprez okolicznościowych;
- 11) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje członków, w tym robótek ręcznych, warsztatów kulinarnych oraz plastycznych.

§ 3. Zasady i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do Klubu odbywa się w terminie od 10 sierpnia 2026 r. do 10 września 2026 r.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji do Klubu odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośnie.
3. Rekrutację oraz zakwalifikowanie uczestników do Klubu przeprowadza komisja rekrutacyjna w składzie: kierownik Klubu oraz koordynator Klubu.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń dokonanych w ramach rekrutacji uczestników do Klubu;
 - 2) sporządzenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Klubu.
5. Członkowie komisji rekrutacyjnej składają oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, obejmujące:
 - 1) zachowanie bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów – niezwłoczne poinformowanie o tym przewodniczącego komisji i wyłączenie się od analizy i oceny zgłoszeń;
 - 2) zachowanie poufności danych zawartych w opiniowanych zgłoszeniach w związku z udziałem w pracach komisji;
 - 3) zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sośnie.
6. Uczestnikiem/uczestniczką Klubu może zostać każdy mieszkaniec Gminy Sośno, który ukończył 60. rok życia i jest osobą nieaktywną zawodowo. Kandydat potwierdza fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Sośno



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz wystawionych na kandydata i jego adres zamieszkania dokumentów, np. kserokopii decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopii rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub innych równoważnych dokumentów (np. umowy najmu, karty pobytu).

7. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i nieodpłatne.

8. Procedurę rekrutacji rozpoczyna złożenie następujących dokumentów:

- 1) formularza rekrutacyjnego do Klubu, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 2) zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- 3) zgody na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika/uczestniczki Klubu, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

9. Formularz rekrutacyjny zawiera pytania punktowane w skali od 0 do 1 punktu. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych dokumentów; osoby z najwyższą liczbą punktów zostają zakwalifikowane do Klubu, a w przypadku uzyskania równej liczby punktów o pierwszeństwie decyduje wiek – pierwszeństwo ma osoba starsza.

10. Każde zgłoszenie rozpatrywane jest indywidualnie.

11. Rozpatrywane są wyłącznie zgłoszenia zawierające prawidłowo uzupełniony komplet dokumentów, o których mowa w ust. 8, opatrzonych czytelnym podpisem kandydata.

12. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, przyjmowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie, ul. Parkowa 4B, 89-412 Sośno, w godzinach jego funkcjonowania, w terminie wskazanym w ust. 1. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

13. Osoby, które spełniają kryteria, lecz nie zostały zakwalifikowane do Klubu z powodu braku miejsc, zostają umieszczone na liście rezerwowej i kwalifikowane do uczestnictwa w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub z innych przyczyn.

14. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Klubie kandydaci zostają powiadomieni telefonicznie, pisemnie lub osobiście.

15. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

16. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Klubie jest zobowiązana do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.

§ 4. Nadzór nad działalnością Klubu

1. Działalność Klubu nadzorują wyznaczeni pracownicy GOPS w Sośnie. W ramach działalności Klubu wyznacza się kierownika Klubu oraz koordynatora Klubu.

2. Nadzór nad kierownikiem i koordynatorem Klubu sprawuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie.

3. Do zadań kierownika Klubu należy w szczególności:



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



- przygotowanie procedur działania, planów finansowych i harmonogramów realizacji projektu;
- zarządzanie zespołem, w tym ustalanie harmonogramów pracy i podziału zadań oraz rozliczanie z wykonania zadań;
- przygotowywanie dokumentacji związanej z procedurami zamówień publicznych oraz wzorów umów z podwykonawcami, regulaminów itp.;
- dbanie o zgodność realizacji projektu z procedurami EFS+;
- przygotowywanie i koordynowanie korespondencji związanej z projektem;
- przygotowywanie wniosków o płatność;
- zatwierdzanie wydatków pod względem merytorycznym (zgodność z budżetem i harmonogramem);
- podejmowanie decyzji operacyjnych dotyczących projektu;
- prowadzenie sprawozdawczości i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi;
- udzielanie informacji na temat projektu;
- ścisłą współpracę z przedstawicielami LGD;
- kontakty z podwykonawcami, w tym ustalanie cen i zakresu zleconych zadań oraz nadzór nad zgodnością z procedurami EFS+, w tym procedurami wyboru wykonawców.

4. Do zadań koordynatora Klubu należy w szczególności:

- systematyczna współpraca z uczestnikami projektu oraz rozwiązywanie bieżących problemów;
- nadzór nad poprawnością realizacji zajęć;
- przygotowywanie bieżącej dokumentacji, w tym listy obecności i harmonogramów zajęć;
- monitorowanie, czy spotkania i zajęcia odbywają się zgodnie z ustaleniami;
- czuwanie nad prawidłową dokumentacją uczestników, w tym dokumentacją zdjęciową, dziennikiem zajęć i dokumentami rekrutacyjnymi;
- zabezpieczanie zajęć w niezbędne materiały, w tym ich zakup, oraz ustalanie terminów zajęć.

§ 5. Prawa i obowiązki członków Klubu

1. Uczestnictwo w Klubie następuje po przeprowadzeniu rekrutacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszego Regulaminu.

2. Do obowiązków członków Klubu należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- 2) systematyczne uczestnictwo w zajęciach, warsztatach, wyjazdach itp.;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo innych osób przebywających w Klubie;



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



- 4) poszanowanie godności osobistej członków i pracowników Klubu;
- 5) utrzymywanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- 7) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu;
- 8) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w zajęciach Klubu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 9) niewnoszenie i niepozostawianie w Klubie przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla mienia, zdrowia lub życia osób;
- 10) potwierdzanie swojej obecności na liście obecności.

3. Do praw członków Klubu należy:

- 1) korzystanie ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubie;
- 2) rozwijanie własnych zainteresowań;
- 3) uczestnictwo w organizowanych imprezach i wycieczkach;
- 4) poszanowanie swoich praw i godności osobistej;
- 5) wolność słowa, przekonań i wyznania;
- 6) uzyskiwanie pełnej informacji o działalności Klubu.

4. Za rzeczy osobiste pozostawione w Klubie odpowiedzialność ponoszą wyłącznie ich właściciele.

5. Członkostwo w Klubie wygasa z chwilą:

- 1) rezygnacji członka z zajęć w Klubie na własną pisemną prośbę, wymagającą akceptacji koordynatora Klubu;
- 2) śmierci członka;
- 3) skreślenia z listy członków w związku z działaniem na szkodę Klubu lub nieprzestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

6. Uczestnik Klubu ma możliwość zgłaszania Grantodawcy podejrzenia niezgodności projektu objętego grantem lub działań Grantobiorcy z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.

§ 6. Zasady odpowiedzialności

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste członków pozostawione podczas wydarzeń.
2. Członkowie Klubu odpowiadają za swoje zdrowie i bezpieczeństwo podczas organizowanych przez Klub wydarzeń, w szczególności w zakresie udziału w aktywnościach fizycznych.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



3. Każdy członek Klubu odpowiada za zachowanie zgodne z zasadami bezpieczeństwa i porządku podczas wydarzeń.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w formie zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie, z zachowaniem zgodności z umową o powierzenie grantu nr 3/2026/EFS+/KS z dnia 30 czerwca 2026 r.
2. Regulamin oraz jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie członka komisji rekrutacyjnej.

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny do Klubu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Sośno.

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 5 – Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku.

Załącznik nr 6 – Ocena komisji rekrutacyjnej.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Oświadczenie członka komisji rekrutacyjnej

....., dnia r.

Ja,, oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń kandydatów w ramach rekrutacji uczestników do Klubu Seniora w Wąwelnie oraz przy sporządzaniu listy rankingowej osób zakwalifikowanych, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów – do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Komisji i wyłączenia się z prac Komisji, stosownie do art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) o wyłączeniu pracownika;
- 2) zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych zgłoszeniach w związku z udziałem w pracach Komisji;
- 3) zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sośnie.

.....

Data

.....

Czytelny podpis



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Formularz rekrutacyjny do Klubu Seniora w Wąwelnie

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że wyrażam chęć uczestnictwa w Klubie Seniora w Wąwelnie (zwanym dalej „Klubem”). Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału w Klubie, tj. ukończyłam/em 60 lat, jestem mieszkanką/mieszkańcem Gminy Sośno, nie pracuję zawodowo.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Telefon kontaktowy	

	TAK	NIE
Prowadzę jednoosobowe gospodarstwo domowe, jestem osobą samotną		
Posiadam ważne orzeczenie o niepełnosprawności		
Korzystam ze wsparcia finansowego lub niefinansowego z GOPS w Sośnie		

.....
Data

.....
Czytelny podpis

W przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności prosi się o wpisanie szczególnych potrzeb:

.....

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Klubie oraz że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki dla mojego zdrowia wynikłe podczas udziału w zajęciach w ramach Klubu.

.....
Data

.....
Czytelny podpis



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU

Oświadczenie uczestnika o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Sośno

Ja, _____, niżej _____ podpisana/y _____ (imię _____ i _____ nazwisko) _____, oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Sośno, pod adresem:

Przedkładam kserokopię: decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości; kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowę najmu, kartę pobytu.

Data

Czytelny podpis



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)
....., zamieszkała/y

....., wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w formularzu rekrutacyjnym do Klubu Seniora w Wąwelnie, uzyskanych przez Administratora danych osobowych, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośnie, ul. Parkowa 4B, 89-412 Sośno, w celu:

- rekrutacji uczestników Klubu Seniora w Wąwelnie,
- organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Seniora w Wąwelnie.

Jestem świadoma/my, że:

- mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie Seniora w Wąwelnie.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie

* Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMINU

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Ja,, niżej podpisana/y (imię i nazwisko), wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku w formie zdjęć, filmów oraz innych materiałów wizualnych podczas wydarzeń organizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośnie w ramach działalności Klubu Seniora w Wąwelnie.

1. Zakres zgody

Zgadzam się na publikowanie, rozpowszechnianie oraz wykorzystywanie mojego wizerunku w materiałach promujących i dokumentujących wydarzenia, w tym na stronach internetowych, portalach społecznościowych, materiałach drukowanych, filmach promujących oraz innych publikacjach związanych z działalnością GOPS w Sośnie.

2. Cel zgody

Zgoda obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w celach marketingowych, edukacyjnych, promujących działalność Klubu Seniora, wydarzenia i inicjatywy społeczne oraz inne działania związane z działalnością GOPS w Sośnie.

3. Czas trwania zgody

Zgoda jest udzielana na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych.

4. Brak wynagrodzenia

Zgadzam się, że moja zgoda na wykorzystanie wizerunku nie wiąże się z żadnym wynagrodzeniem ani opłatą ze strony GOPS w Sośnie.

5. Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę dobrowolnie, z pełną świadomością, oraz że mam prawo do udzielenia tej zgody. Potwierdzam, że nie naruszam praw innych osób ani nie wchodzę w sprzeczność z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Odwołanie zgody

Mam prawo w każdym czasie odwołać zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku, co nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych przed odwołaniem zgody.

.....
Data i podpis osoby wyrażającej zgodę

.....
Data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie

Zgoda udzielana na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.).



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



ZAŁĄCZNIK NR 6 DO REGULAMINU

Ocena komisji rekrutacyjnej

Sośno, dnia

Dane osoby ubiegającej się o przyjęcie do Klubu Seniora w Wąwelnie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Telefon kontaktowy	

Kryterium	TAK	NIE	Pkt
Czy osoba prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe / jest osobą samotną	1 pkt	0 pkt	
Czy osoba posiada orzeczenie o niepełnosprawności (stopień: lekki / umiarkowany / znaczny)	1 pkt	0 pkt	
Czy osoba korzysta ze wsparcia finansowego lub niefinansowego GOPS w Sośnie	1 pkt	0 pkt	
Czy osoba potwierdziła fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Sośno (dot. Załącznika nr 3)	1 pkt	0 pkt	

Suma uzyskanych punktów	
Czy dokumenty rekrutacyjne zostały prawidłowo uzupełnione (TAK/NIE)	

Jeżeli nie – opisać braki w dokumentacji:

Zgodnie z § 3 ust. 11 Regulaminu rozpatrywane są wyłącznie zgłoszenia zawierające prawidłowo uzupełniony komplet dokumentów.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Osoba została przyjęta do Klubu Seniora w Wąwelnie (TAK/NIE)	
Wpisano na listę osób rezerwowych (TAK/NIE)	

Uwagi:

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

1.

2.