

ZARZĄDZENIE NR 021. 7.2020

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie

z dnia 9 października 2020 r.

w sprawie zasad bezpieczeństwa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sośnie

Na podstawie art.12 ust. 2 uchwały NR XV/94/16 Rady Gminy w Sośnie z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie, § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.), w zw. z § 1 ust. 2, § 24 ust. 1, ust. 2, ust. 4 pkt 3 oraz ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1758), zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z wprowadzeniem dodatkowych ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i objęcia ich obowiązywaniem powiatu sępoleńskiego, od dnia 12 października 2020 r., stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1758), w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników oraz interesantów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sośnie (dalej: Ośrodek) oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia ich wirusem SARS-CoV-2, niniejszym zarządzeniem dokonuje się usystematyzowania obowiązujących w Ośrodku zasad bezpieczeństwa.

§ 2

Do odwołania, Ośrodek pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00 (czas przyjmowania interesantów 7:15 – 15:15), a pracownicy w nim zatrudnieni świadczą pracę w ramach ustalonego, na ich wniosek, indywidualnego rozkładu czasu pracy w systemie którym są objęci, z uwzględnieniem możliwości wykonywania przez nich pracy zdalnie.

§ 3

Należy ograniczyć do minimum przemieszczanie się po częściach wspólnych budynku Ośrodka oraz ograniczyć kontakt z innymi osobami podczas korzystania z ciągów komunikacyjnych z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5 m.

§ 4

Zaleca się, by wszelkie pisma interesantów, jeśli jest to możliwe, kierowane były drogą poczty tradycyjnej na adres Ośrodka tj.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośnie, ul. Parkowa 4, 89-412 Sośno, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gops.sosno.pl albo profilem zaufanym lub za pośrednictwem platformy ePUAP.

§ 5

1. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu budynku Ośrodka, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów, nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, przy czym zapisu tego nie stosuje się do osób wymienionych w § 24 ust. 3 pkt (1-4) rozporządzenia z dnia 9 października 2020 r., w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1758).
2. Zaleca się, o ile to możliwe, by wizyty osobiste interesantów w budynku Ośrodka odbywały się po uprzedniej konsultacji telefonicznej z pracownikami Ośrodka.
3. Interesanci przebywający na terenie budynku Ośrodka zobowiązani są do dezynfekcji rąk oraz zakrywania ust i nosa, przy pomocy maski, maseczki lub przyłbicy. Ponadto wszelkie osoby wchodzące na teren ośrodka, poza pracownikami, zobowiązane są wpisać się do rejestru znajdującego się obok stanowisk do obsługi interesantów.
4. Pracownicy bezpośrednio obsługujący interesantów zarówno w budynku siedziby Ośrodka, jak i w terenie, zobowiązani są do dezynfekcji rąk oraz zakrywania, przy pomocy maski, maseczki, przyłbicy do zakrywania ust i nosa oraz zachowania co najmniej 1,5 m odległości od interesanta.
5. Pracownicy mogą ograniczyć osobisty kontakt z interesantami w ten sposób, że załatwianie spraw wymagających obecności interesantów na terenie budynku Ośrodka odbywać się będzie w specjalnie do tego przygotowanym i zabezpieczonym pleksą pomieszczeniu, znajdującym się od strony wejścia głównego w holu budynku Ośrodka, co nie zwalnia ich ze stosowania środków ochrony osobistej.
6. Wszystkie ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne, socjalne oraz biurowe znajdujące się w budynku Ośrodka poddaje się bieżącej dezynfekcji, niezwłocznie po wizycie każdego interesanta.

§ 6

Zaleca się do niezbędnego minimum ograniczyć podróże służbowe.

§ 7

Na stanowiskach pracy w biurze, pracownicy Ośrodka zobowiązani są zachować bezpieczną odległość między sobą w wymiarze 1,5 m, a w przypadku braku możliwości zachowania wymaganej odległości, zobowiązani są zakryć usta i nos, przy pomocy maski, maseczki, przyłbicy.

§ 8

Pracownicy wykonujący pracę w terenie, poza siedzibą Ośrodka zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej.

§ 9

Pracownicy zobowiązani są pobierać środki ochrony osobistej tj. maseczki, rękawiczki, przyłbice i płyny do dezynfekcji z sekretariatu.

§ 10

Należy przestrzegać podstawowych zasad higieny, w tym powszechnie obowiązujących zasad dotyczących utrzymania higieny osobistej (mycie i dezynfekcja rąk) – szczególnie po dotarciu do miejsca pracy oraz systematyczne mycie rąk w trakcie dnia, wietrzenie pomieszczeń biurowych i korytarza.

§ 11

W przypadku wystąpienia u pracownika Ośrodka podejrzenia zachorowania na Covid – 19, należy bezzwłocznie odizolować go od innych pracowników Ośrodka w oczekiwaniu na transport oraz ustalić listę pracowników/interesantów, z którymi miał bezpośredni kontakt.

§ 12

W przypadku zaistnienia zdarzenia wskazanego w § 11, zastosowane zostaną wszelkie zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 13

W miejscach widocznych na terenie budynku Ośrodka umieszcza się informacje o pracy GOPS wraz z numerami telefonów.

§ 14

Praca w terenie asystenta rodziny, pracowników socjalnych oraz opiekunek świadczących usługi opiekuńcze, praca z rodziną/osobą w środowisku odbywa się po uprzednim kontakcie telefonicznym i bezwzględny przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej.

§ 15

W zakresie pozostałych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, które nie zostały objęte postanowieniami niniejszego zarządzenia, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa regulujące w/w obostrzenia, w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1758).

§ 16

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Ośrodka.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania do czasu odwołania epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Półgosek
Hanna Półgosek